

# PRIORIZAR – Impacto VS Esfuerzo

## 1) TÍTULO Y DESCRIPCIÓN DE LA HERRAMIENTA

La actividad **Impacto vs. esfuerzo** se basa en conocer las actividades o tareas que se desarrollan a lo largo del día, para después clasificarlas según el grado de impacto y el grado de esfuerzo que nos generan. De esta manera, sabremos en qué actividades deberemos centrarnos, siendo éstas las que mayores impactos generen en el ámbito empresarial y personal.

## 2) OBJETIVOS DE LA HERRAMIENTA

La actividad persigue los siguientes objetivos:

- Aprender a dar la importancia correcta a cada tarea.
- Aprender qué tareas nos proporcionan mayores o menores impactos en la productividad según su esfuerzo.
- Aprender a diferenciar a qué tareas debemos dar prioridad según los beneficios que nos otorguen.

## 3) CONEXIÓN DE LA HERRAMIENTA CON EL ENEMIGO

A través de esta tarea conoceremos qué actividades necesitan ser calificadas de prioritarias, pudiendo eliminar aquellas que no reporten ningún beneficio directo en nuestro crecimiento empresarial, ya que permite elegir las actividades que generen un impacto directo en dicho crecimiento.

## 4) MATERIALES Y RECURSOS

Para llevar a cabo esta actividad se necesitan los siguientes materiales:

- Plantillas del ejercicio (las podrás encontrar al final del documento).
- Lápiz o bolígrafo.



## PRIORIZAR – Impacto VS Esfuerzo

### 5) APLICACIÓN DE LA HERRAMIENTA

Antes que nada, ten a mano las plantillas que se facilitan al final de este documento, ya que te resultarán de gran utilidad a la hora de realizar el ejercicio. Una vez las tengas, procede como se describe a continuación:

- **Paso 1, 15 – 25 minutos:** Escribe todas las tareas que realizarás a lo largo del día. Debes incluirlas todas, incluso aquellas que se dediquen al ocio y tiempo libre.
- **Paso 2, 10 minutos:** Ahora, otorga el nivel de impacto y esfuerzo que supondrán cada una de esas actividades. Puedes realizarlo marcando en las columnas adyacentes, las cuales corresponden al nivel de impacto y al nivel de esfuerzo, con las letras A (alto impacto/esfuerzo) y B (bajo impacto/esfuerzo)
- **Paso 3, 10 minutos:** Por ultimo, utiliza la segunda plantilla, en la cual se muestra un cuadrante, para clasificar las tareas según los niveles de impacto y esfuerzo que les has otorgado, de manera que:
  - **En el primer cuadrante (arriba izquierda):** se ubicaran aquellas actividades que generen un impacto alto pero requieran un bajo esfuerzo (A/B).
  - **En el Segundo cuadrante (arriba derecha):** se ubicaran aquellas actividades que generen un impacto alto y requieran un alto esfuerzo (A/A)
  - **En el tercer cuadrante (abajo izquierda):** se ubicaran aquellas actividades que generen un impacto bajo y requieran un bajo esfuerzo (B/B)
  - **En el cuarto cuadrante (abajo derecha):** se ubicarán aquellas actividades que generen un impacto bajo y requieran un alto esfuerzo (B/A).

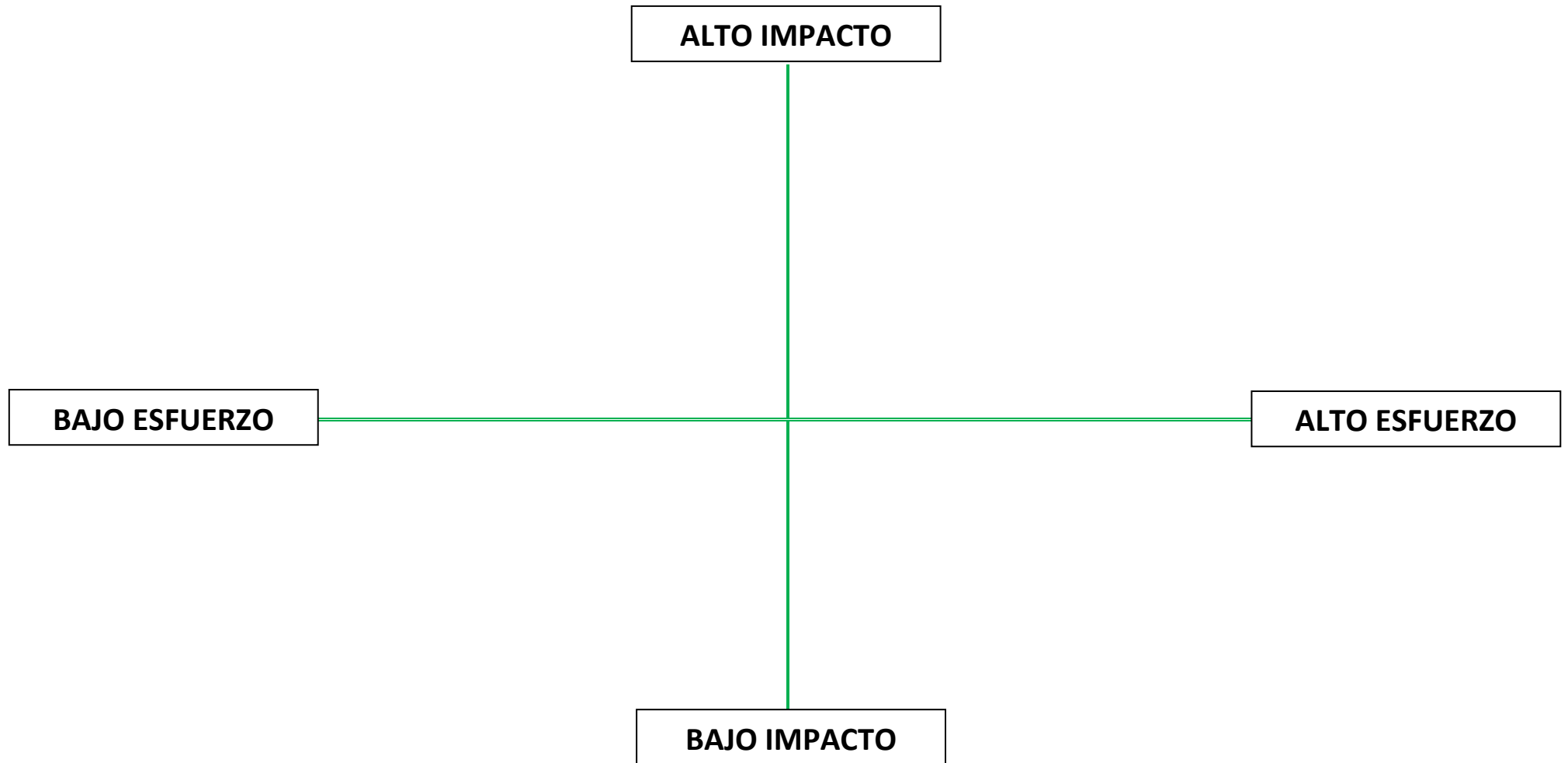
### 6) QUÉ APRENDER

Este ejercicio resulta muy revelador en cuanto a poder conocer a qué dedicamos la mayor parte de nuestro tiempo, si bien a hacer actividades que tienen bajo impacto en nuestra vida como emprendedores pero que nos demandan un alto esfuerzo. Esta es una de las cosas que hay que evitar y como solución, debemos centrarnos en tomar decisiones que nos lleven a realizar las actividades que se ubiquen en la sección superior del cuadrante, las cuales son aquellas que, ya requieran un alto o bajo nivel de esfuerzo, siempre tendrán un gran impacto en el desarrollo de la actividad empresarial.





**PRIORIZAR – Impacto VS Esfuerzo**





## PRIORIZAR – Impacto VS Esfuerzo