PRIORITIZAREA – IMPACT VERSUS EFORT

1) DENUMIREA ȘI DESCRIEREA UNELTEI

„**Impact versus efort**" este o unealtă concepută pentru a ajuta la atribuirea acestor caracteristici activităților întreprinse pe o perioadă de timp dată. Atribuirea acestor caracteristici sarcinilor ne ajută să știm pe care le prioritizăm și care pot fi lăsate pe mai târziu.

2) OBIECTIVELE UNELTEI

Exercițiul de mai jos urmărește să:

- Să vă învețe să acordați importanța cuvenită fiecărei sarcini.
- Să aflăm care sarcini cauzează impacturi ridicate sau reduse asupra productivității în funcție de efort.
- Să învățăm să diferenţiem sarcinile pe care trebuie să le prioritizăm în funcție de beneficiile pe care ni le aduc.

3) CONECTAREA UNELTEI CU INAMICUL

Faptul de a ști cum să prioritizați merge mână în mână cu managementul timpului. Prioritizarea sarcinilor nu se referă la stabilirea unei liste de activități și la tăierea lor de pe listă atunci când sunt efectuate. Înseamnă a ști să planificați, să obțineți cel mai mult de pe urma lor, și desigur, să ignoraţi. Metoda lui Stephen Covey este o metodă care vă ajută să vă asigurați că timpul este într-adevăr suficient pentru tot și, în plus, ne învață să identificăm căror activități ar trebui să le dedicăm timp și cărora nu.

4) RESURSE ȘI MATERIALE

Pentru a efectua acest exercițiu veți avea nevoie de materialele următoare:

- Șabloane pentru exercițiu (le puteți găsi la sfârșitul acestui document).
- Creion sau pix.

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

5) IMPLEMENTAREA UNELTEI

În primul rând, ar trebui să știți că faptul de a ști pe ce alocați cea mai mare parte a timpului pe parcursul zilei/săptămânii/lunii necesită cunoașterea acestor informații pentru perioada de timp aleasă. Din acest motiv, durata exercițiului va depinde de informațiile pe care doriți să le obțineți, spre exemplu: dacă vreți să știți cât timp petreceți pe fiecare sarcină/activitate în cursul unei zile, exercițiul va dura o zi, dacă vreți să știți timpul alocat pe parcursul unei săptămâni, durata exercițiului va fi de o săptămână (noi recomandăm folosirea acestei opțiuni, deoarece vă oferă mai multe informații pentru a putea planifica mai bine) și așa mai departe.

În acest fel, pentru a putea efectua exercițiul în mod corect, trebuie să:

- **Pasul 1. durata: 15 – 25 minute:** Scrieți sarcinile sau activitățile pe care le efectuaţi pe parcursul zilei. TOT ceea ce faceți pe parcursul zilei contează, adică, de exemplu distragerile și timpul pierdut contează de asemenea. Este de asemenea recomandat să notați durata sarcinilor sau a activităților (aproximativ). La sfârșitul acestui document există o listă de sarcini și activități generale pe care puteți nota cât timp alocați acestor activități pe parcursul zilei/săptămânii/etc.
- **Pasul 2. durata: aproximativ 10 minute:**

6) CE SĂ ÎNVĂȚĂM

Prin acest exercițiu veți învăța să faceți diferența între importanța și urgența sarcinilor pe care le efectuaţi zilnic, astfel încât să le puteți organiza mai eficient și mai optim pentru a vă dezvolta atât viața personală cât și pe cea profesională. În plus, veți învăța că nu trebuie să cărați greutatea și responsabilitatea tuturor sarcinilor, deoarece puteți delega unele dintre ele altor oameni.

Este un exercițiu care poate fi aplicat la toate nivelurile de viață a unei persoane și este o soluție excelentă nu numai de a învăța să prioritizați sarcinile, ci și de a ajuta la gestionarea celui mai valoros activ: timpul.

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Entrepreneurship for everyone
New ways of coaching

ŞABLON - LISTA CU SARCINI DE EFECTUAT

Sarcină / Activitate	IMPACT (Ridicat sau Redus)	EFORT (Mare sau Redus)

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

PRIORITIZAREA – IMPACT VERSUS EFORT

ȘABLON – IMPACT VERSUS EFORT

IMPACT RIDICAT

EFORT REDUS

EFORT MARE

IMPACT REDUS

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Entrepreneurship for everyone
New ways of coaching

PRIORITIZAREA – IMPACT VERSUS EFORT

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Entrepreneurship for everyone
New ways of coaching