

MANUAL COMPLEMENTAR DE FORMAÇÃO PARA UTILIZADORES

ENTIDADE QUE DESENVOLVEU A COMPETÊNCIA: ERIA

NOME DA COMPETÊNCIA: INICIATIVA E ORIGINALIDADE.

COMPETÊNCIAS:

- Ter confiança para tomar decisões e partilhar ideias.
- Disponibilidade para assumir responsabilidades e desafios com autonomia.
- A capacidade de criar ou trabalhar com ideias novas, inspiradoras, incomuns ou inteligentes sobre um determinado tópico ou situação.
- Desenvolver maneiras criativas de resolver um problema

OBJETIVOS:

- Compreender o que é iniciativa e porque é necessária no mercado de trabalho.
- Ter consciência da originalidade como competência no mercado de trabalho.
- Avaliar os pontos fracos da iniciativa e originalidade.
- Perceber os aspetos positivos da iniciativa.
- Compreender a natureza mutante do mercado de trabalho e a necessidade de se adaptar a ele.

RESULTADOS:

- Estar atento dos seus pontos fortes e fracos.
- É responsável pelas suas iniciativas e originalidades.
- Defenda as suas ideias e conduza-as.
- Crie condições no seu ambiente que estimulem a iniciática e a originalidade.
- Apreciar a dedicação e perseverança dos outros.

INFORMAÇÕES SOBRE O ESPECIALISTA:



Nome: SOLVITA DRELE.

Pequena biografia: Solvita Drele é consultora de carreira na Agência Estatal de Emprego. Graduado pela Rezekne Commercial School. É licenciada pela Universidade da Letônia e possui um mestrado pela RPIVA - Academia de Pedagogia e Gestão da Educação em Psicologia de Riga. Mais de 10 anos de experiência trabalhando em aconselhamento de carreira para candidatos, desempregados, estudantes.

Cargo. Consultora de carreira na Agência Estadual de Emprego.

A empresa: A missão da Agência Estatal de Emprego é promover oportunidades de emprego para desempregados e candidatos a emprego e ajudar os empregadores a encontrar os empregados necessários.

A Agência Estatal de Emprego fornece na Letônia desde 1990 e hoje:

- de acordo com as necessidades, aptidões e desejos dos desempregados, candidatos a emprego e pessoas em risco de desemprego, prestar a estas pessoas uma assistência operativa e de qualidade para promover a sua competitividade no mercado de trabalho;
- organizar ou implementar medidas ativas de emprego e medidas preventivas para reduzir o desemprego;
- elabora propostas para o desenvolvimento e implementação de uma política de Estado no domínio da redução do desemprego e do apoio aos desempregados, à procura de emprego e às pessoas em risco de desemprego;
- licenciar e supervisionar comerciantes que prestam serviços de emprego (exceto para tripulação do navio);
- desempenhar as funções de órgão intermediário de segundo nível ou instituição de cooperação envolvida na gestão dos fundos da União Europeia;
- avaliar a implementação de medidas ativas de emprego e medidas preventivas de redução do desemprego, realizar análises de custos,

apresentar propostas de melhoria de medidas, bem como promover a diversificação dessas medidas de acordo com a procura do mercado de trabalho;

- prevê a evolução do mercado de trabalho a curto prazo, incluindo a realização de um inquérito aos empregadores;
- registar e listar os desempregados e candidatos a emprego, informar sobre os seus direitos e obrigações, atualizar e melhorar regularmente o seu sistema de registo e contabilidade e desenvolver e melhorar o sistema de classificação dos desempregados registados;
- melhorar o trabalho individual com os desempregados de forma a garantir o seu regresso mais rápido ao mercado de trabalho;
- organiza a cooperação e troca mútua de informações entre a agência e os empregadores, regularmente atualizado e melhorado o registo das vagas solicitadas pelos empregadores;
- relaciona os empregos solicitados pelo empregador e informa sobre eles;
- prestar aconselhamento de carreira a desempregados, candidatos a emprego, pessoas em risco de desemprego e outras pessoas, bem como melhorar regularmente a base metodológica informativa para a prestação de serviços de aconselhamento de carreira;
- assegurar a preparação e prestação de informação de acordo com os requisitos dos diplomas regulamentares relativos à situação do desemprego no país;
- colabora com instituições estrangeiras e internacionais no domínio da redução do desemprego, promoção do emprego e aconselhamento de carreira, bem como toma medidas para assegurar o intercâmbio de informação sobre questões de circulação laboral;
- garantir a proteção dos dados pessoais e demais informações à disposição da agência de acordo com os requisitos das disposições regulamentares;
- assegura o desenvolvimento de métodos e soluções inovadores e a sua implementação no trabalho da Agência com os desempregados, candidatos a emprego e pessoas em risco de desemprego e parceiros de cooperação;
- manter e atualizar sistematicamente as bases de dados necessárias ao desempenho das funções da Agência;
- assegura o funcionamento da República da Letónia na Rede Europeia de Serviços de Emprego (EURES)

COMO MELHORAR ESTA COMPETÊNCIA ESPECÍFICA:

- **Link para o podcast:** XXXX
- **Bibliografia:**
 - Initiative: A Proven Method to Bring Your Passions to Life (and Work) Paperback – May 21, 2019
 - 1001 Ways to Take Initiative at Work Paperback – Illustrated, October 1, 1999 , by Bob Nelson Ph.D.
 - Initiative Paperback – December 15, 2011 , by Greg S. Reid, Martha Reed
 - **Taking Initiative, Making Things Happen in the Workplace**
<https://www.mindtools.com/pages/article/initiative.htm>
 - **How to use your initiative at work**
<https://successatschool.org/advisedetails/703/How-to-use-your-initiative-at-work>
 - **Developing originality**
https://services.unimelb.edu.au/_data/assets/pdf_file/0009/471267/Developing_originality_Update_051112.pdf
 - **Dimensions of Creativity: Originality**
<https://www.teachersfirst.com/ISTECRe8/orig.cfm>

Videografia:

- Creativity, Originality and Initiative – Tania Alejandra Benitez Sanchez
<https://www.youtube.com/watch?v=30OJcAsTLJU>
- TEDxÖresund - Anne Skare Nielsen - The hunt for originality
https://www.youtube.com/watch?v=edJx2m1U_kg